МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение **«Аграрно-экономический колледж»**

МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

**Технологическая карта** урока по теме: «Первичные документы по учету выработки».

**Абдулкадырова Лайла Тажитовна,** преподаватель

экономических дисциплин ГБПОУ «Аграрно-экономический колледж»

(г. Хасавюрт, Республики Дагестан)

**ГБПОУ «Аграрно-экономический колледж»**

**Технологическая карта №4**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дисциплина** | | МДК 02.01. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации». | | | | | | | | | | | | | |
| **Преподаватель** | | Абдулкадырова Лайла Тажитовна | | | | | | | | | | | | | |
| **Группа** | | Дата | | Группа | | | Дата | | Группа | | Дата | | Группа | | Дата |
|  | |  | | Б- 33 | | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Тема** | | Первичные документы по учету выработки. | | | | | | | | | | | | | |
| **Цель урока** | | Формирование навыков и умений при использовании первичной документации по учету выработки. | | | | | | | | | | | | | |
| **Задачи урока** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **образовательные** | | | | | | **развивающие** | | | | | | **воспитательные** | | | |
| Изучить первичные документы по учету выработки. | | | | | | Развить навыки при оформление первичной документации | | | | | | Формирование внимательности. | | | |
| **Тип занятия** | | | Усвоение новых знаний | | | | | | | | | | | | |
| **Методы и приемы** | | | Самостоятельная работа | | | | | | | | | | | | |
| **Межпредметные и**  **внутри предметные**  **связи** | | | ОБУ, экономика организации, МДК 02.02. | | | | | | | | | | | | |
| **Оснащение урока** | | | Ин Интерактивная доска, проектор, ноутбук, ЭУМК. | | | | | | | | | | | | |
| **Формируемые компетенции** | | | | | ПК 1, ОК 1,ОК2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | | | | | | | | | | |
| **ХОД УРОКА** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | **Организационный момент** | | Организация работы студентов, проверка наличия тетрадей (наличия домашнего задания), проверка посещаемости. | | | | | | | | | | | | |
| **2** | **Вводная беседа. Мотивация к учебной деятельности**  **Актуализация знаний.** | | Слайд №1-3  1.Словесное  2.Слайд-презентация  3.Решение ситуационных задач | | | | | | | | | | | | |
| **3** | **Сообщение темы урока, цели и задач урока.** | | Слайд № 4  Первичные документы по учету выработки. Приобретение навыков и умений по оформлению первичной документации. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | | | | | | | | | | | | |
| **4** | **Ключевые слова урока** | | Слайд № 5  наряд  маршрутный лист  рапорт | | | | | | | | | | | | |
| **5** | **Ситуационная задача** | | Слайд № 6  Какую заработную плату начислят рабочему ООО «ХЗЖБИ? Если сдельная расценка за обработку одной детали —   1 руб./шт., за сборку станка — 300 руб./шт.  За месяц рабочий обработал 2000 деталей и собрал 30 станков. | | | | | | | | | | | | |
| **6.** | **Изложение нового материала** | | Слайд № 7-17  План урока:  наряд на сдельную работу  маршрутный лист  рапорт о выработке | | | | | | | | | | | | |
| 7 | **Закрепление изученного материала.** | | Слайд № 20  1.Почему для учета выработки продукции применяются различные варианты учета и формы первичных документов?  2. Предусматривает ли Постановление Госкомстата России унифицированных форм документов для определения сдельной оплаты труда?  3. Какие формы первичных документов применяются для учета выработки продукции? | | | | | | | | | | | | |
| **8** | **Контроль полученных знаний.** | | Самостоятельная работа (слайд № 21-23)  Тестовая работа тренажер слайды Индиго  Работа по карточкам | | | | | | | | | | | | |
| **9** | **Рефлексия** | | **Что узнали нового на занятии?** | | | | | **Чему научились?** | | **Что было главным?** | | | | **Что было интересным?** | |
| **10** | **Подведение итогов урока**  **Выставление оценок** | | Подведение итогов проверки.  Анализ, оценка, результат. | | | | | | | | | | | | |
| **11** | **Опережающее домашнее задание**  **Задание для самостоятельной работы** | | **Тема**  (слайд №24) | | | | | Составление табеля учета рабочего времени. | | | | | | | |
| **План:**  **(**слайд25) | | | | | 1. Составить табель учета рабочего времени.  2.Расчет повременной заработной платы | | | | | | | |
| **Проблемная**  **задача**  **(**слайд №26) | | | | | Составить табель учета рабочего времени. Исходные данные: В ООО «Астра» установлена пятидневная рабочая неделя. Продолжительность рабочего дня 8 часов. Бухгалтер организации заполняет табель рабочего времени сплошным образом. Табель составляется за отработанное время с 1 по 30 июня. Генеральный директор П.Л. Востриков отработал месяц полностью. Главный бухгалтер Е.Г. Николаенко была в оплачиваемом отпуске 6 июня, остальные дни отработала полностью. Кассир А.И. Петрова была на больничном с 22 по 26, остальные дни отработала полностью | | | | | | | |
| **Используемая**  **литература**  (слайд №24) | | | | | Бабаева Ю.А., Макарова Л.Г., Петрова А.М. Бухгалтерский финансовый учет 2016г.  Богаченко В.М. Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет 2018 г. | | | | | | | |
| **Интернет ресурс**  (слайд №24) | | | | | Знаниум https://new.znanium.com/collections/basic  Библиотека видео уроков [https://interneturok.ru](https://interneturok.ru/)  Справочно-правовая система Консультант Плюс.  Справочно-правовая система Гарант. | | | | | | | |