МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение **«Аграрно-экономический колледж»**

МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

**Технологическая карта** урока по теме: «Первичные документы по учету выработки».

**Абдулкадырова Лайла Тажитовна,** преподаватель

экономических дисциплин ГБПОУ «Аграрно-экономический колледж»

(г. Хасавюрт, Республики Дагестан)

**ГБПОУ «Аграрно-экономический колледж»**

**Технологическая карта №4**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дисциплина**  | МДК 02.01. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации».  |
| **Преподаватель** | Абдулкадырова Лайла Тажитовна  |
| **Группа** | Дата | Группа | Дата | Группа | Дата | Группа | Дата |
|  |  | Б- 33 |  |  |  |  |  |
| **Тема**  | Первичные документы по учету выработки. |
| **Цель урока** | Формирование навыков и умений при использовании первичной документации по учету выработки.  |
| **Задачи урока** |
| **образовательные** | **развивающие** | **воспитательные** |
| Изучить первичные документы по учету выработки. | Развить навыки при оформление первичной документации | Формирование внимательности. |
| **Тип занятия** | Усвоение новых знаний |
| **Методы и приемы** | Самостоятельная работа |
| **Межпредметные и** **внутри предметные****связи** | ОБУ, экономика организации, МДК 02.02. |
| **Оснащение урока** | Ин Интерактивная доска, проектор, ноутбук, ЭУМК. |
| **Формируемые компетенции** | ПК 1, ОК 1,ОК2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| **ХОД УРОКА** |
| 1 | **Организационный момент** | Организация работы студентов, проверка наличия тетрадей (наличия домашнего задания), проверка посещаемости. |
| **2** | **Вводная беседа. Мотивация к учебной деятельности****Актуализация знаний.** | Слайд №1-31.Словесное2.Слайд-презентация3.Решение ситуационных задач |
| **3** | **Сообщение темы урока, цели и задач урока.** | Слайд № 4Первичные документы по учету выработки. Приобретение навыков и умений по оформлению первичной документации. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| **4** | **Ключевые слова урока** | Слайд № 5 нарядмаршрутный листрапорт |
| **5** | **Ситуационная задача** | Слайд № 6Какую заработную плату начислят рабочему ООО «ХЗЖБИ?Если сдельная расценка за обработку одной детали — 1 руб./шт., за сборку станка — 300 руб./шт. За месяц рабочий обработал 2000 деталей и собрал 30 станков. |
| **6.** | **Изложение нового материала** | Слайд № 7-17План урока:наряд на сдельную работумаршрутный листрапорт о выработке |
| 7 | **Закрепление изученного материала.** | Слайд № 201.Почему для учета выработки продукции применяются различные варианты учета и формы первичных документов?2. Предусматривает ли Постановление Госкомстата России унифицированных форм документов для определения сдельной оплаты труда?3. Какие формы первичных документов применяются для учета выработки продукции? |
| **8** | **Контроль полученных знаний.** | Самостоятельная работа (слайд № 21-23)Тестовая работа тренажер слайды ИндигоРабота по карточкам |
| **9** | **Рефлексия** | **Что узнали нового на занятии?** | **Чему научились?** | **Что было главным?** | **Что было интересным?** |
| **10** | **Подведение итогов урока****Выставление оценок** | Подведение итогов проверки.Анализ, оценка, результат. |
| **11** | **Опережающее домашнее задание****Задание для самостоятельной работы** | **Тема**(слайд №24) | Составление табеля учета рабочего времени. |
| **План:****(**слайд25) | 1. Составить табель учета рабочего времени. 2.Расчет повременной заработной платы |
| **Проблемная** **задача****(**слайд №26) | Составить табель учета рабочего времени.Исходные данные: В ООО «Астра» установлена пятидневная рабочая неделя. Продолжительность рабочего дня 8 часов. Бухгалтер организации заполняет табель рабочего времени сплошным образом.Табель составляется за отработанное время с 1 по 30 июня.Генеральный директор П.Л. Востриков отработал месяц полностью.Главный бухгалтер Е.Г. Николаенко была в оплачиваемом отпуске 6 июня, остальные дни отработала полностью.Кассир А.И. Петрова была на больничном с 22 по 26, остальные дни отработала полностью |
| **Используемая****литература**(слайд №24) | Бабаева Ю.А., Макарова Л.Г., Петрова А.М. Бухгалтерский финансовый учет 2016г.Богаченко В.М. Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет 2018 г. |
| **Интернет ресурс**(слайд №24) | Знаниум https://new.znanium.com/collections/basic Библиотека видео уроков [https://interneturok.ru](https://interneturok.ru/) Справочно-правовая система Консультант Плюс. Справочно-правовая система Гарант. |